

**Eingang am**  
b. FV. RBA

Antragsteller (Name, Adresse, Tel./Fax/E-Mail)

Förderverein  
Regionales Bündnis für Arbeit e. V.  
Weidenfelder Str. 12

73430 Aalen

**Antrag<sup>1</sup> vom**

—

**Antrag auf Fördermittel für Projekt<sup>2</sup>:**

**Laufzeit des Projekts<sup>3</sup>:** vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ **Zuschuss :** \_\_\_\_\_ €

(Aufteilung des Betrags bei kalenderjahrübergreifender Laufzeit)

für 20\_\_ : \_\_\_\_\_ €

für 20\_\_ : \_\_\_\_\_ €

**Konkretes Ziel des Projekts<sup>4</sup>:**

**Zielgruppe des Projekts<sup>5</sup>:**

---

1 Anträge für Projekte, die den Förderungsvoraussetzungen entsprechen, sind jeweils bis zum **31.3. und 31.8. eines jeden Jahres** beim Förderverein Regionales Bündnis für Arbeit e. V., Weidenfelder Str. 12, 73430 Aalen schriftlich einzureichen (Ausschlussfristen). Im übrigen wird auf die Ziffern 2.1 und 2.2 der Verfahrensrichtlinien hingewiesen.

2 Gefördert werden nur Projekte deren Ziele eindeutig mit dem Satzungszweck des Fördervereins Regionales Bündnis für Arbeit übereinstimmen (Vermeidung und Bekämpfung von Arbeitslosigkeit einschließlich der Aus-/Fort- und Weiterbildung). Öffentliche Förderprogramme z. B. von Bund, Land und Kommunen sind zuerst in Anspruch zu nehmen. Eine zusätzliche Förderung durch das Reg. Bündnis für Arbeit kann nur über eine sogenannte „Kofinanzierung“ erfolgen (siehe Ziffer 1 der Verfahrensrichtlinien).

3 Angaben über den genauen Beginn und das Ende des Projekts sind unbedingt erforderlich. Bei kalenderjahrübergreifender Laufzeit ist zudem eine Aufteilung der beantragten Gesamtzusendung auf die beiden Kalenderjahre vorzunehmen, weil lt. Satzung des Fördervereins das Kalenderjahr als Geschäftsjahr bestimmt ist. Dasselbe gilt auch für den Kosten- und Finanzierungsplan.

4 Das Projektziel muss eindeutig mit dem Satzungszweck des Fördervereins Regionales Bündnis für Arbeit übereinstimmen (siehe Anmerkung 2 und Ziffer 1 der Verfahrensrichtlinien).

5 Anzugeben sind hier die entsprechenden Arbeitslosengruppen, die durch das Projekt gefördert werden, wie z.B. Arbeitslose generell, arbeitslose Jugendliche, arbeitslose Behinderte, arbeitslose Personen mit Migrationshintergrund, Langzeitarbeitslose etc.

**Exakte Beschreibung und Erläuterung des Projekts:**

---

Die Richtigkeit der Angaben einschließlich des beigefügten Kosten- und Finanzierungsplans bescheinigt:

.....  
Ort und Datum

.....  
Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

## Kosten- und Finanzierungsplan:

Finanzierungsplan	Einnahmen		
	Kalenderjahre		insgesamt
	20	20	
	€	€	€
<b>1. Eigenmittel</b>			
<b>2. Zuschuss v. FV. Reg. Bündnis für Arbeit e. V.</b>			
<b>3. Öffentliche Zuschüsse</b>			
3.1 Europ. Fonds			
3.2 Bund			
3.3 Land			
3.4 Kommune			
<b>Summe 3.</b>			
<b>4. Teilnehmerbeiträge</b>			
<b>5. Sonstige Einnahmen</b>			
<b>Gesamteinnahmen 1.- 5.</b>			

Kostenplan	Ausgaben		
	Kalenderjahre		insgesamt
	20	20	
	€	€	€
<b>6. Personalausgaben</b>			
6.1 Projektleitung (nur Koordination)			
6.2 Päd. Personal/Ausbildungspersonal/Anleiter			
6.3 Sonstiges Personal			
<b>Summe 6.</b>			
<b>7. Honorare</b>			
<b>8. Sachausgaben</b>			
8.1 Reisekosten			
8.2 Verwaltungsaufwand			
8.3 Lehr- und Lernmittel			
8.4 Miete und Nebenkosten			
8.5 Ausstattung (Miete/Leasing)			
8.6 Sonstige Sachausgaben			
<b>Summe 8.</b>			
<b>Gesamtausgaben (6.-8.)</b>			

Erläuterungen und Kalkulationen zu den einzelnen Einnahme- und Ausgabearten siehe folgende Seite/n

**Erläuterungen und Kalkulationen zu den einzelnen Einnahme- und Ausgabearten:**

(z.B.: zu 4. Teilnehmerbeiträge: 10 Teilnehmer x 20 Unterrichtsstunden x 2,00 € = 400,00 € oder zu 7. Honorare: 20 Unterrichtsstunden x 25,00 € = 500,00 €)

---